

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
компенсирующего вида № 1 «Ручеек»
города Вятские Поляны Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. заведующего МКДОУ № 1 «Ручеек»
_____/С.С.Солодянкина /
Приказ № 62-од от 28.08.2024 г.

План работы

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
компенсирующего вида № 1 «Ручеек»
город Вятские Поляны Кировской области
на **2024 – 2025** учебный год

2024 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида №1 «Ручеек» расположено в микрорайоне «Центральный» За и ул. Шорина 24а. На 30 августа 2024 года – количество детей в детском саду – 154.

Детский сад 9-и групповой: 1 группа – для детей 2-3 лет, 3 группы – 3-4 лет, 1 группа – 4-6 лет, 1 группа – 5-6 лет, 3 группы – 6-7 лет. Из них три группы – общеразвивающего вида и шесть групп – для детей с нарушением зрения.

Режим работы детского сада

Две группы – двенадцатичасовые – с 6.30 до 18.30

Шесть групп – десятичасовые – с 7.30 до 17.30

Одна группа – десять с половиной часов - с 7.00 до 17.30

Детский сад типовой, имеет музыкальный и физкультурный залы, комплекс бассейн-сауна. Также имеются следующие кабинеты: методический, психолога, медицинский, прививочный, кабинет врача, кабинет охраны зрения, БОС офтальмологический, массажа, физиокабинет, кабинет тифлопедагога, кабинет логопеда, сенсорная комната.

Педагогические и медицинские кадры

Заведующий детским садом Канашенок Т.Г., образование высшее, Марийский государственный педагогический институт г. Йошкар-Ола, педагогический стаж 37 лет

Старший воспитатель Солодянкина С.С., образование среднее специальное, Слободское педагогическое училище, педагогический стаж 39 лет, высшая квалификационная категория

Старшая медсестра Волкова А.С., образование среднее специальное, Уржумское мед. училище, медицинский стаж 23 г.

Специалисты:
Учитель-дефектолог (тифлопедагог) Шмелева Л.Л., образование высшее, Кировский пединститут; Академия повышения квалификации и переподготовки РО, педагогический стаж 46 года, высшая квалификационная категория

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) Двоеглазова И.В., образование высшее, Московский гос. пед. университет, педагогический стаж 30 лет, высшая квалификационная категория

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) Попова Н.И., образование высшее, ВятГГУ, Академия повышения квалификации и переподготовки РО, педагогический стаж 21 год, высшая кв. категория

Учитель-дефектолог (тифлопедагог) Карпикова Г.А., образование высшее, Кировский государственный педагогический институт, педагогический стаж 13 лет, первая кв. категория

Психолог Богомоллова О.В., образование высшее, Вятский гос. пед. университет, педагогический стаж 32 года, соответствие занимаемой должности

Инструктор по физкультуре Колесникова Е.Н., образование высшее, Вятский гос. пед. университет, педагогический стаж 25 лет, высшая квалификационная категория

Инструктор по физкультуре	Санникова А.Г., высшее профессиональное, «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта, туризма» г. Казань, педагогический стаж 8 лет, соответствие занимаемой должности
Учитель-логопед	Чайникова Ю.И., высшее профессиональное, 2018г. Удмуртский государственный университет, 2024г. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», педагогический стаж 5 л.
Музыкальный руководитель	Злобина О.А., образование среднее специальное, Кировское пед. училище искусств, пед. стаж 43 год, высшая квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Овсяникова Р.К., образование среднее специальное, Воткинское пед. училище искусств, пед. стаж 37 лет, высшая квалификационная категория
Медсестра – ортопедистка	Шишкина Н.Н., среднее специальное, Ленинградский мед. техникум, мед. стаж – 35 года
Медсестра бассейна и сауны	Грязютина Т.А., среднее специальное. Уржумское мед. училище, мед. стаж 43 год

Количество воспитателей – 15 человек, с высшим образованием – 5;
8 воспитателей имеют высшую квалификационную категорию, 7 воспитателей имеют I квалификационную категорию

Комплектование групп

1 группа – 6-7 лет	Кашина И.В. Васильева Е.И.	Группа для детей с нарушением зрения
2 группа – 3-4 лет	Ямашева Т.Ф. Гилязова Г.Н.	Группа для детей с нарушением зрения
3 группа – 3-4 лет	Филимонова О.С. Охотникова А.П.	Группа для детей с нарушением зрения
4 группа – 4-6 лет	Габдулхакова Т.А.	Группа для детей с нарушением зрения
5 группа – 6-7 лет	Никонова О.Е. Ишманова А.Э.	Группа для детей с нарушением зрения
6 группа – 2-3 лет	Власова Т.А.	Общеразвивающая группа
7 группа – 4-5 лет	Гатина Л.Ю., Колесова Л.Н.	Группа для детей с нарушением зрения
8 группа – 3-4 лет	Асхадуллина Э.В. Дорофеева К.В.	Общеразвивающая группа
10 группа – 6-7 лет	Головизнина С.В.	Общеразвивающая группа

ЗАДАЧИ на 2024 – 2025 учебный год

I. В рамках проекта «Детский сад + семья = счастливый ребенок»

1. Совершенствовать взаимодействие с семьями воспитанников по формированию традиционных народных ценностей;
2. Продолжать совершенствовать работу по развитию диалогической и монологической речи детей.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- ✚ обеспечить методическое сопровождение реализации ООП ДО и АООП ДО слабовидящих детей;
- ✚ организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- ✚ создать условия для повышения функциональную грамотность педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- ✚ совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- ✚ развить институт наставничества;
- ✚ организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- ✚ наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по речевому развитию.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАМЕЧЕННЫХ ЗАДАЧ

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание
1.1	Разработка нормативно – правовой документации - Скорректировать АООП ДО для слабовидящих детей на 2024-2025 уч.г.; - Скорректировать ООП ДО на 2024-2025 уч.г.; - Разработать учебный план и годового календарного графика на 2024–2025 уч.г.; - разработка АООП	Август-сентябрь Август-сентябрь Август-сентябрь По потребности	Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ст. воспитатель, педагоги	
1.2	Разработка долгосрочных проектов - продолжить внедрение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, все педагоги	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<u>Установочный «Организация образовательной деятельности ОУ на 2024-2025 уч. г.»</u> • Обсуждение и принятие Программ ООП ДО и АОП ДО слабовидящих детей в соответствии с ФОП и ФГОС ДО на 2024-2025 учебный год; • Обсуждение и принятие учебного, годового плана работы ОУ на учебный год; • Обсуждение и принятие расписания НОД и режима пребывания детей в ОУ на холодный период, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов; • Принятие плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 уч.г; • Реализация мероприятий Года семьи; • Обсуждение вопроса о частичном самоконтроле педагогов высшей квалификационной категории.	сентябрь	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
2.	<u>Тематический Педсовет</u> «Взаимодействие детского сада и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	ноябрь	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С. все педагоги	
3.	<u>Тематический Педсовет</u> «Взаимодействие детского сада и семьи по развитию диалогической и монологической речи детей через проектную деятельность»	январь	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	
4	<u>Тематический Педсовет</u> «Круглый стол» «Формирование у дошкольников традиционных семейных ценностей через внедрение проектной деятельности в работу с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»	март	ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	
5.	<u>Итоговый</u> «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада	май	Заведующий Канашенок Т.Г.,	

за прошедший учебный год»		ст. воспитатель Солодянкина С.С., все педагоги	
• Выполнение годовых задач. Отчет педагогов о выполнении образовательных программ ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. • Утверждение плана работы, режима дня, расписания различных видов детской деятельности на летний период 2025 года.			

СОВЕЩАНИЯ

1.	- Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ и Министерства образования Кировской области	в течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
	- Организация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации ООП ДО и АОП ДО слабовидящих детей	в течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
	- Организация работы в летний оздоровительный период, подведение её итогов	май-август	Заведующий, ст. воспитатель, зам. зав. по АХР	
2.	Организация социологических обследований: Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	педагог-психолог Богомолова О.В.	
3.	Оказание дополнительных образовательных и медицинских услуг. • Лечение на офтальмологическом оборудовании и с помощью компьютерных программ; • Проведение процедур на физиотерапевтическом оборудовании	В течение года	Медсестра-ортоптистка Шишкина Н.Н. Медсестра Артемьева С.А.	
4.	Работа психолого-педагогического консилиума детского сада. Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.	В течение года	Ст.воспитатель Солодянкина С.С., члены ППк	
5.	Организация фестивалей, конкурсов, концертов, праздников			
	Провести День здоровья	Сентябрь	инструктор по физо Воспитатели	
	Принять участие в городском конкурсе рисунков «Образы Земли»	октябрь	Воспитатели старших групп	

	Провести концерт, посвященный Дню пожилых людей	октябрь	Воспитатели подготовительных и старших групп	
	Принять участие в конкурсе «Фестиваль педагогических идей ЮВОО»	октябрь	Педагоги	
	Организовать и провести День открытых дверей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель	
	Принять участие в городском конкурсе «Учитель года»	январь	Воспитатели	
	Проведение Дня рождения детского сада	февраль	Муз. рук. Злобина О.А., Овсянникова Р.К.	
	Принять участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	февраль	Воспитатели старших групп	
	Провести «День здоровья»	март	инструктор по физо Воспитатели	
	Принять участие в акциях детского сада «День птиц», «Берегите природу»	март	Воспитатели	
	Принять участие в Региональных Благовещенских чтениях»	апрель	Все группы	
	Принять участие во всероссийской онлайн акции «Рисуем Победу!»	Апрель-май	Все группы	
	Принять участие в городских спортивных соревнованиях	апрель	Все группы	
	Принять участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Предметно-методическая олимпиада» ИРО	апрель	Ст. воспитатель., педагоги	
	Принять участие в городском этапе конкурса «Красивая школа»	июль	Ст. воспитатель, педагоги	
	Принять участие в областных конкурсах, проводимых ИРО Кировской области	в течение года	Педагоги ДОУ	
	Конкурс детского сада «Лучший проект по взаимодействию с родителями»		Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
6	План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника			
6.1	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи и Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024-2025 г.	Ответственный за стенды детского сада и сайт ДОУ	
6.2	Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи	В течение 2024 г.	Оргкомитет	

МЕТОДИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Работа творческих групп. - Творческие группы по разработке конспектов НОД по речевому развитию с использованием социо-игровой технологии в младшем дошкольном возрасте 3-4 лет и 4-5 лет	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
2.	Оснащение методического кабинета. 1. Продолжить оснащение развивающими компьютерными программами, пополнение видеотеки; 2. Продолжить методическое и дидактическое обеспечение под ООП ДО и АООП слабовидящих детей в соответствии с ФОП ДО.	В течение года В течение года	Ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги Ст.воспитатель Солодянкина С.С.,	
3.	Продолжить методическое обеспечение формируемой части программы авторскими методическими разработками, играми, пособиями, детской художественной литературой	В течение года	Ст. воспитатель, заведующий Канашенок Т.Г., Все педагоги	
4.	Обновлять содержание уголка методической работы, уголка безопасности	не реже 1 раза в месяц	Ст. воспитатель	

ИЗУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание контроля	Целевая установка	Срок	Ответственный	Форма проведения	Где примим. упр. решение
3.1	Изучать работу педагогов по комплексно-тематическому планированию воспитательно-образовательной работы	Определение умений педагогов с помощью проектирования создавать у детей целостную картину мира.	IX	Ст. воспитатель	Оперативный контроль (планы перспективного и тематического планирования)	ПЧ
3.2	Адаптация воспитанников в детском саду	Определение умений педагогов в работе с детьми в период адаптации	IX	Ст.воспитатель, педагог-психолог	Оперативный	ПЧ
3.3	Изучать условия пребывания детей в ДОУ по критерию «здоровьесбережения», эффективность реализации системы оздоровительной работы в повышении остроты зрения и улучшения общего	Совершенствование методов и технологий, направленные на воспитание культуры поведения за столом, культуры питания.	X XII	Заведующий Канашенок Т.Г., Ст.воспитатель Солодянкина С.С., ст. медсестра Волкова А.С.	Проведение дней ДРК, фронтальный контроль	ПЧ

	самочувствия детей, результаты улучшения психологического состояния детей за счет применения социо-игровой технологии.					
3.4	Изучать материал педагогов представленный на сайте детского сада по работе с родителями	Определение умений педагогов организовывать работу с родителями с помощью Интернет ресурсов	XI	Ст.воспитатель Солодянкина С.С.	Оперативный контроль	ПЧ
3.5	Изучить работу педагогов по формированию монологической и диалогической речи детей	Определение умений педагогов организовывать работу с детьми по формированию функциональной грамотности	I	Ст. воспитатель	Взаимопосещения педагогов, тематический контроль	ПС
3.6	Контроль результатов выполнения ООП ДО и АООП и готовности выпускников к школе	Определение мотивационной, интеллектуальной, эмоционально – волевой готовности к обучению в школе старших дошкольников	X, IV	Ст. воспитатель, психолог.	Диагностика, оперативный контроль	ПМПк ПС
3.7	Изучение работы педагогов в рамках формирования традиционных народных ценностей	Совершенствование работы педагогов направленные на нравственное воспитание детей	X, II	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель	Взаимопосещения педагогов	ПЧ
3.8	Изучение взаимодействия педагогов и родителей через проектную деятельность	Состояния работы по речевому развитию детей	II	Ст. воспитатель	Взаимопосещения педагогов, тематический контроль	ПС
3.9	Изучение педагогического потенциала педагогов по организации НОД с детьми с использованием социо-игровой технологии по речевому развитию	Определение умений педагогов в организации продуктивных видов деятельности посредством использования социо-игровой технологии	IV	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель	Взаимопосещения педагогов, тематический контроль	ПС

НАУЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Тема мероприятий	Срок	Ответствен.	Вып
1.	Продолжить сотрудничество с Центром повышения квалификации г.Вятские Поляны и ИРО Кировской области	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	

III. РАБОТА С КАДРАМИ

3.1	Подготовка и переподготовка			
	- Направить на курсы повышения квалификации воспитателей согласно дорожной карте на 2024/2025 уч.г.	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
3.2	Проводить информирование педагогов по вопросам:			
	-защиты детей от неправомерного контента в социальных сетях; -предупреждению гибели несовершеннолетних при пожарах; -профилактике детского-дорожно-транспортного травматизма; -профилактике травматизма несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта; -профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав; -формированию законопослушного поведения среди детей	В течение года	ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагог-психолог Богомолова О.В.	
3.3	Повышение профессиональной компетентности педагогов			
	«Развивающая предметно-пространственная среда в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	сентябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	сентябрь	ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
	Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	октябрь	Все педагоги, ст.воспитатель	
	Консультация «Подготовка материалов к конкурсному отбору на премию Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины»	октябрь	Гилязова Г.Н.	
	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников	октябрь	ст.воспитатель	
	Семинар-практикум «Способы развития	ноябрь	ст. воспитатель,	

	<i>монологической речи у детей дошкольного возраста»</i>		педагоги	
	<i>Мастер - класс «Использование приемов мнемотехники в развитии связной монологической речи детей старшего дошкольного возраста»</i>	ноябрь	ст. воспитатель, К.В. Дорофеева, Гилязова Г.Н.	
	<i>Мастер-класс по теме: «Использование социо-игровой технологии в работе с дошкольниками»</i>	декабрь	Ишманова А.Э., Колесова Л.Н., Головизнина С.В.	
	<i>Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»</i>	декабрь	Все педагоги, ст.воспитатель	
	<i>Час специалиста: «Диалогическая речь в системе работы учителя-логопеда»</i>	январь	Чайникова Ю.И.	
	<i>Материал из опыта работы «Учим вступать в диалог!»</i>	январь	Охотникова А.П., Филимонова О.С.	
	<i>Проведение профориентационной работы в ДОУ старший возраст</i>	февраль	Ямашева Т.Ф.	
	<i>Материал из опыта работы «Взаимодействие с социальными партнерами»</i>	февраль	Асхадулина Э.В., Кашина И.В.	
	<i>Как знакомить дошкольников с художественной литературой по нравственному воспитанию + из опыта работы</i>	март	Габдулхакова Т.А., Никонова О.Е.	
	<i>«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»</i>	март	Васильева Е.И., Гатина Л.Ю.	
	<i>Час специалиста: мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»</i>	апрель	Богомолова О.В.	
	<i>Организация педагогической работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>	апрель	Ст. воспитатель, Власова Т.А.	
3.4	Проведение индивидуальных консультаций по запросам педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
3.5	Ярмарка проектов по формированию традиционных народных ценностей в рамках проекта « Детский сад + семья = счастливый ребенок »	Октябрь Февраль	Все педагоги	
3.6	«Опыт работы педагогов» - представление работы педагогов по самообразованию	Октябрь	Все педагоги	
3.7	- Провести открытые мероприятия выпускных групп для педагогов города; - Открытое занятие для педагогов ГМО	Март-апрель	Педагоги групп № 1, 5, 10	
3.8	Малый педсовет (для педагогов коррекционных групп) по теме:	февраль	ст. воспитатель Солодянкина С.С.	

	«Взаимодействие с семьями воспитанников»		Шмелева Л.Л., Попова Н.И., Двоеглазова И.В., Богомолова О.В., Колесникова Е.Н., Злобина О.А., Карпикова Г.А. Чайникова Ю.И.	
3.9	Аттестация педагогических кадров Подготовить к аттестации на: - высшую аттестационную категорию: Гилязова Г.Н., Колесникова Е.Н., Габдулхакова Т.А. - на 1 категорию: Филимонова О.С., Карпикова Г.А.	По графику	Ст.воспитатель Солодянкина С.С.	
3.10	Открытые просмотры: - НОД по речевому развитию «Педагогическая гостиная»; - «Педагогический серпантин» открытые мероприятия по формированию традиционных народных ценностей	Январь Март	Ст.воспитатель Солодянкина С.С, все педагоги	
3.11	Посещение семинаров для педагогов города	В течение года	Ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ (+ приложение-планирование педагогов по группам).

4.1.	Общее организационное родительское собрание: -Знакомство нормативными документами ДООУ; -Знакомство с основными направлениями деятельности ДООУ и планом работы на учебный год; -Выборы членов родительского комитета.	Октябрь	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагоги	
	Проведение родительских собраний групп нового набора	Август - сентябрь	ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагоги	
		сентябрь	ст. воспитатель Солодянкина С.С	
4.2.	Посещение образовательной деятельности в группах. Ознакомление родителей.	ноябрь	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С.	
4.3.	Проведение выставок детско-родительских работ по годовым тематическим проектам	В течение года	ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги групп	
4.4.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	

4.5.	Тематическая неделя по правам ребенка	март	Заведующая	
4.6.	Продолжить работу семейного клуба «Здоровье» по направлениям: - психологическое здоровье и социо-игровые технологии; - комплексная коррекция недостатка зрения	В течение года	Заведующая Канашенок Т.Г., ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.7.	Продолжить применение интерактивных форм работы с семьей: 1.«Папины уроки», «Телефон доверия»; 2.Общение на сайте ДОУ, «В контакте» и др.	В течение год	Заведующая Канашенок Т.Г., ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.8.	Провести анкетирование родителей: - по изучению запросов родителей и интересующих их проблем - по оценке качества образования	Сентябрь январь	Заведующая, ст.воспитатель Солодянкина С.С., педагоги	
4.9	Общее итоговое родительское собрание «Итоги работы ДОУ за учебный год»	Май	Заведующая Канашенок Т.Г., председатель родительского комитета	
4.10	Индивидуальное консультирование по запросам родителей	В течение года	Все педагоги	
4.11	Проведение Дней здоровья (участие родителей в турпоходах, праздниках, соревнованиях)	Сентябрь, июнь	Инструктор по физкультуре	

V. СВЯЗЬ СО ШКОЛОЙ.

5.1.	Проведение Дня знаний	сентябрь	Ст. воспитатель	
5.2	Посещение уроков в 1 классе.	октябрь	Солодянкина С.С., педагоги	
5.3.	Родительское собрание выпускных групп по подготовке детей к школе (с приглашением учителя начальных классов) Консультация педагога-психолога «Родители – помощники в школьном обучении»	Ноябрь	Учитель нач. классов, ст. воспитатель Солодянкина С.С, педагог-психолог Богомолова О.А.	
5.4.	Показ итоговых открытых занятий в подготовительных группах	В течение года	Ст. воспитатель Солодянкина С.С., педагоги групп	
5.5.	Выпуск в школу с приглашением учителей начальных классов.	Май	Солодянкина С.С., педагоги	
5.6.	Отслеживание уровня школьной адаптации выпускников детского сада	Декабрь, май	Учителя– дефектологи, воспитатели.	
5.7.	Организация сотрудничества с кадетскими классами МКОУ СОШ № 2, гимназией, выпускниками детского сада.	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г.	
	Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Ст. воспитатель	

VI. Взаимодействие с другими организациями.				
6.1	Продолжить сотрудничество с: - ЦДОД; -Городской детской библиотекой для расширения познавательной и художественно-эстетической деятельности детей - С Городской детской библиотекой «Педагогам о детских писателях и поэтах»	В течение года	Заведующий Канашенок Т.Г., Ст. воспитатель	
6.2	С театральной школой им. А.Калягина с целью организации театрализованной деятельности		Ст. воспитатель, муз. руководитель	
6.3	С городским историческим музеем с целью организации познавательной деятельности детей	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здания, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХР, кладовщик, завхоз	
7.2	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
7.3	Контроль выполнения инструктажей по охране труда и здоровья детей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	
7.4	Инвентаризация основных средств ДОО	октябрь	Заместитель заведующего по АХР	
7.5	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	
7.6	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
7.7	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	Каждый день	Заместитель заведующего по АХР	
7.8	Контроль санитарного состояния. Соблюдения санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Каждый день	Заместитель заведующего по АХР, старшая медицинская сестра	
7.9	Работа на территории: -завоз речного песка; -замена песка в песочнице и обработка его кипятком; -уборка территории;	Апрель 2 раза в квартал; Каждый день;	Заместитель заведующего по АХР	

	-приобретение семян; -подготовка грядок к посадке; -посадка цветов, зелени, овощей; -полив грядок, клумб; -частичный ремонт детских площадок; Частичный ремонт и покраска веранд	Апрель-май; Май; В течение лета; В течение лета	Все сотрудники; Заместитель заведующего АХР	по
7.10	Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребки и т.д.); -контроль готовности групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего АХР Воспитатели	по
7.11	Приобрести: 1. Газонокосилку 1 шт. Провести ремонт: - Бассейна; - центрального входа в детский сад; - физкультурного зала (замена оконных блоков); - групп нового набора №1, №10	июнь апрель август июнь июнь	Заведующий Канашенок Т.Г. Заместитель заведующего АХР	по